



## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Pełnosprawni w pracy – ogólnopolski kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami”**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Projekt „Pełnosprawni w pracy – ogólnopolski kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 1.5.1 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. Projekt jest realizowany przez Kontraktor Sp. z o.o. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.01.05.01-00-0038/20-00, zawartej z Skarbem Państwa - Ministrem Rodziny i Polityki Społecznej w ramach Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.12.2021 do 30.06.2023 na terenie całej Polski.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu, w tym dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej projektu [www.kontraktor.biz.pl](http://www.kontraktor.biz.pl) oraz w biurze projektu.
5. Biuro projektu mieści się pod adresem: 31-750 Kraków, ul.Kocmyrzowska 13A, pok. 1 i czynne jest w dni robocze od poniedziałku- czwartku w godzinach 08:00- 16:00 oraz w piątki od godziny 08:00- 14:00, telefon: 882 042 781, e-mail: [biuro@kontraktor.biz.pl](mailto:biuro@kontraktor.biz.pl)
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Kierowniczkii projektu.
7. Niniejszy Regulamin projektu określa:
  - 1) zakres wsparcia w projekcie,
  - 2) kryteria i warunki udziału w projekcie,
  - 3) zasady rekrutacji do udziału w projekcie,
  - 4) prawa i obowiązki Uczestnika/czki projektu,
  - 5) zasady rezygnacji z udziału w projekcie.

### **§ 2**

#### **Słownik pojęć**

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:
  - 1) „projekt” - projekt „Pełnosprawni w pracy – ogólnopolski kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami”,
  - 2) „Regulamin projektu” – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - 3) „Beneficjent” – podmiot pn. Kontraktor Sp. z o.o., odpowiedzialny za realizację projektu,
  - 4) „Kierowniczka projektu” – osoba zarządzająca projektem,
  - 5) „Asystent Kierownika projektu”- członek zespołu zarządzającego projektem,
  - 6) „Specjalista ds. rekrutacji” – osoba prowadząca rekrutację do projektu,
  - 7) „biuro projektu” – siedziba biura, w którym realizowany jest projekt - 31-750 Kraków, ul. Kocmyrzowska 13A, pok. 1,
  - 8) „biuro regionalne”- biura, w których jest realizowany projekt,
  - 9) „Kandydat” – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie,
  - 10) „Uczestnik/czka projektu” – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie,
  - 11) „IPD” – Indywidualny Plan Działania,



- 12) „pośrednictwo” – pośrednictwo pracy,
- 13) „szkolenie” - certyfikowane szkolenie zawodowe.

### § 3

#### Zakres wsparcia w projekcie

1. W ramach projektu każdy Uczestnik/czka projektu zostanie objęty kompleksowym wsparciem, uwzględniającym wsparcia, przewidziane i określone w Indywidualnym Planie Działania każdego Uczestnika/czki projektu jako niezbędne w celu poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub pozyskania przez niego odpowiedniego zatrudnienia.
2. Wsparcie każdego Uczestnika/czki projektu musi opierać się na co najmniej dwóch formach pomocy/wsparcia.
3. Projekt wstępnie przewiduje następujące formy wsparcia, jednakże poniższy zakres nie jest listą zamkniętą i może zostać rozszerzony o inne formy pomocy, adekwatnie do zdiagnozowanych u Uczestników/czek potrzeb i założeń określonych w IPD:
  - 1) **opracowanie Indywidualnego Planu Działania:** Ta forma wsparcia ma na celu określenie ścieżki wsparcia Uczestnika/czki projektu czyli form wsparcia, którymi zostanie objęty, celem poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub pozyskania przez niego odpowiedniego zatrudnienia. Odbywa się min. poprzez identyfikację sytuacji społecznej, diagnozę potrzeb, oczekiwań, możliwości, kompetencji, etc. Uczestnika/czki projektu z uwzględnieniem zapotrzebowania na lokalnym, regionalnym rynku pracy. Opracowanie IPD to wsparcie obligatoryjne, przewidziane wszystkich 390 Uczestników/czek projektu. Realizowane będzie w formie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym.
  - 2) **doradztwo zawodowe/ poradnictwo zawodowe:** Ta forma wsparcia ma na celu udzielenie Uczestnikowi projektu pomocy w rozwoju i planowaniu kariery zawodowej oraz w dalszym uzupełnianiu kwalifikacji zawodowych. Odbywa się min. poprzez wskazanie mu optymalnej ścieżki rozwoju zawodowego, zakresu kwalifikacji zawodowych wymagających uzupełnienia. Jej dokładny zakres będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb Uczestnika/czki projektu.
  - 3) **poradnictwo psychologiczne:** Wsparcie doradcze dla Uczestników/czek projektu mające na celu zdiagnozowanie problemu Uczestników/czek projektu, określenie czynników związanych z istnieniem problemu i trudnościami z jego rozwiązaniem, poszukiwanie sposobów rozwiązania problemu, praca terapeutyczna, radzenie sobie ze stresem, konstruktywna krytyka, panowanie nad emocjami, budowanie poczucia własnej wartości, autoprezentacja, motywacja, poszukiwanie i dążenie do życiowego celu. Dokładny zakres wsparcia dostosowany będzie do indywidualnych potrzeb i możliwości Uczestników/czek projektu.
  - 4) **pośrednictwo pracy:** Ta forma wsparcia ma na celu udzielenie Uczestnikowi/czkom projektu pomocy w pozyskaniu odpowiedniego zatrudnienia lub miejsc realizacji stażu zawodowego (ofert pracy zgodnych z jego oczekiwaniami, predyspozycjami i kwalifikacjami oraz możliwościami lokalnego, regionalnego rynku pracy) oraz wyposażenie go w umiejętności poruszania się po rynku pracy i samodzielnego jej poszukiwania. Odbywa się min. poprzez pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, przygotowaniu planu poszukiwania pracy, edukację dotyczącą rynku pracy, przy czym jej dokładny zakres będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb Uczestnika/czki projektu.



- 5) **szkolenia zawodowe:** Ta forma wsparcia ma na celu udzielenie Uczestnikowi/czce projektu pomocy w nabyciu/podniesieniu/zmianie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji. Tematyka szkoleń wynikać będzie z treści IPD Uczestników/czek projektu i uwzględniać będzie zapotrzebowania lokalnego, regionalnego rynku pracy. Szkolenia zakończone będą egzaminami potwierdzającymi zdobycie kwalifikacji/kompetencji zawodowych niezbędnych w danym zawodzie – **uzyskanie certyfikatu/ zaświadczenia**. Warunkiem uzyskania certyfikatu z odbytego szkolenia będzie przystąpienie i uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu, frekwencja na poziomie nie niższym niż 80% godzin zajęć objętych programem. Wszystkim Uczestnikom/czkom projektu skierowanym na szkolenie przysługiwać będzie **stypendium szkoleniowe** za czas udziału w szkoleniu oraz **zwrot kosztów dojazdu** oraz **zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną**. Warunki odbywania szkoleń, zasady naliczania i wypłacania stypendium szkoleniowego określa *Umowa szkoleniowa z Uczestnikiem projektu*, zawierana z każdym Uczestnikiem/czkom projektu skierowanym na szkolenie, a zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu *Regulamin zwrotu kosztów dojazdu*.
- 6) **staż zawodowy** - staże zawodowe polegają na zdobywaniu praktycznych umiejętności zawodowych poprzez Uczestników/czek projektu bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą, realizowane są przez okres 3 do 6 miesięcy (8 godzin/dziennie lub 7 godzin dziennie w przypadku osób z orzeczeniem o niepełnosprawności ze stopniem umiarkowanym i znacznym), istnieje możliwość realizacji stażu w mniejszym wymiarze czasu, w elastycznych godzinach i w krótszym terminie przy czym ma to zastosowanie w odniesieniu do stanowisk dla których zostało to przewidziane zgodnie z zasadami obowiązującymi w podmiocie przyjmującym na staż. Uczestnikom projektu skierowanym na staż zawodowy przysługiwać będzie **stypendium stażowe** oraz **zwrot kosztów dojazdu** oraz **zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną**. Zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu określa *Regulamin zwrotu kosztów dojazdu*.
- 7) **zatrudnienie wspomagane** - Jest to forma zintegrowanego, zindywidualizowanego wsparcia osób z niepełnosprawnościami, mająca na celu uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia poprzez wsparcie trenera pracy, obejmująca działania motywacyjne, pomoc w określeniu rozwoju zawodowego, umiejętności miękkie, pośrednictwo pracy czy wsparcie Uczestnika/czki projektu w miejscu pracy i poza nią. Jeżeli takie wsparcie będzie wynikało z IDP, to Uczestnicy będą mieli zapewniony dostęp do wsparcia świadczonego przez trenera/kę pracy w okresie poprzedzającym realizację stażu oraz w okresie stażu zawodowego, adekwatnie do ich indywidualnych potrzeb i/lub w okresie zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie. Trener/ka pracy będzie zapewniał/a wsparcie Uczestnikom w adaptacji w środowisku pracy i ograniczenie zjawiska wykluczenia społecznego oraz w kontaktach z pracodawcą. Wsparcie realizowane będzie w formie spotkań z trenerem/ką pracy w miejscu stażu/pracy i poza stażem/pracą.
4. Terminy i warunki odbywania wszystkich form wsparcia dostosowane będą do indywidualnych potrzeb Uczestników/czek projektu.

#### § 4

#### Kryteria udziału w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 390 osób z niepełnosprawnościami (w tym 199K), w wieku 18+ zamieszkujących teren Polski, posiadających status osoby bezrobotnej lub bierniej zawodowo. Uczestnicy/czki projektu muszą spełnić łącznie następujące kryteria kwalifikujące:



- a) wiek 18 lat i więcej,
- b) status osoby z niepełnosprawnościami<sup>1</sup>,
- c) status osoby bezrobotnej<sup>2</sup> lub biernej zawodowo<sup>3</sup>,
- d) zamieszkanie na terenie całej Polski<sup>4</sup>.

**Z udziału w projekcie wyłączone są osoby:**

- a) odbywające karę pozbawienia wolności,
- b) biorące udział w innym projekcie na dzień złożenia dokumentów zgłoszeniowych z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków EFS.

Wymienione wyżej kryteria stanowią niezbędne **kryteria kwalifikujące** do udziału w projekcie. Oznacza to, że muszą one zostać spełnione, aby Kandydat mógł wziąć udział w projekcie.

2. Dodatkowo, by ułatwić udział w projekcie osobom w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, wśród 390 ww. osób:

- 1) wyodrębniono 2 dodatkowe grupy, dla których tworzone będą osobne listy rankingowe:
  - a) minimum 199 kobiet
  - b) minimum 117 osób:
    - ze znacznym/umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub
    - z niepełnosprawnością sprzężoną lub
    - z niepełnosprawnością intelektualną, chorobą psychiczną, epilepsją, całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (lekki stopień niepełnosprawności),
- 2) zapewniono preferencje w procesie rekrutacji Kandydatom spełnianym **kryteria premiowe**:
  - a) osoba, która posiada status byłego Uczestnika/czki projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach celu tematycznego 9 w RPO → dodatkowe 10 pkt,
  - b) osoba długotrwale bezrobotna → dodatkowe 10 pkt,
  - c) zamieszkanie na terenie powiatu o stopie bezrobocia większej niż śr. dla kraju obowiązująca w miesiącu rozpoczęcia projektu → dodatkowe 10 pkt,
  - d) osoba z niskim wykształceniem (do ISCED 3 włącznie tj. do średniego) → dodatkowe 10 pkt,
  - e) osoba bez doświadczenia zawodowego → dodatkowe 10 pkt,
  - f) osoba ze stażem pracy poniżej 2 lat → dodatkowe 5 pkt,
  - g) osoba zamieszkująca obszar wiejski → dodatkowe 5 pkt.

W sytuacji gdy dojdzie do przyznania łącznie takiej samej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej będzie decydował dochód na osobę w rodzinie.

---

<sup>1</sup> osoba posiadająca ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, akceptowalny będzie każdy stopień i rodzaj niepełnosprawności przy posiadaniu orzeczenia o zdolności do pracy

<sup>2</sup> osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia, z uwzględnieniem osoby zarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy jako bezrobotnej, nawet jeżeli nie spełnia ona wszystkich trzech powyższych kryteriów

<sup>3</sup> osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)

<sup>4</sup> zamieszkanie osoby w miejscowości, w której przebywa z zamiarem stałego pobytu



## § 5 Warunki udziału w projekcie

1. Warunkiem udziału w projekcie jest:
  - 1) spełnienie kryteriów kwalifikujących, opisanych w § 4, pkt 1,
  - 2) złożenie następujących dokumentów:
    - a) wypełnionego i podpisanego **Formularza zgłoszeniowego** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*),
    - b) podpisanego **Oświadczenia osoby aplikującej o udział w projekcie** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*),

dodatkowo:

    - c) **kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności** lub analogicznego dokumentu wydanego na podstawie ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
    - d) w przypadku:
      - osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy **zaświadczenia o rejestracji w urzędzie pracy** ze wskazaniem daty rejestracji, wydanego przez Urząd Pracy,
      - w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie pracy raz osób biernych zawodowo zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niepodleganiu zgłoszeniu do składek społecznych z tytułu zatrudnienia,
  - 3) udostępnienie do wglądu **dowodu osobistego** w celu potwierdzenia wieku,
  - 4) podpisanie **Umowy uczestnictwa w projekcie**.
2. Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane są:
  - 1) osobiście w biurze projektu oraz biurach regionalnych (wykaz biur regionalnych wskazany jest na stronie internetowej [www.kontraktor.biz.pl](http://www.kontraktor.biz.pl) oraz dostępny jest pod nr telefonu 882 042 781 oraz adresem e-mail: [biuro@kontraktor.biz.pl](mailto:biuro@kontraktor.biz.pl)),
  - 2) pocztą tradycyjną na adres: Biuro projektu „Pełnosprawni w pracy – ogólnopolski kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami”, 31-750 Kraków, ul. Kocmyrzowska 13A, pok. 1
  - 3) drogą mailową na adres: [biuro@kontraktor.biz.pl](mailto:biuro@kontraktor.biz.pl)

## § 6 Zasady rekrutacji do udziału w projekcie

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w sposób ciągły, do momentu zebrania co najmniej 390 Uczestników/czek projektu.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona jest poprzez organizację m.in. indywidualnych i grupowych spotkań rekrutacyjnych z Kandydatami na terenie całej Polski.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez Specjalistów ds. rekrutacji, Asystentów Kierownika projektu oraz Kierownika projektu.
4. Rekrutacja do projektu obejmuje następujące etapy:
  - 1) ocenę złożonych przez Kandydata dokumentów pod względem kompletności, wg kryteriów kwalifikujących, opisanych w § 4, pkt 1 (kryteria kwalifikujące muszą być spełnione, aby Kandydat mógł przejść do kolejnego etapu rekrutacji) oraz kryteriów punktowych opisanych w § 4, pkt 2,
  - 2) podjęcie decyzji o przyjęciu do projektu tych Kandydatów, stosownie do liczby wolnych miejsc w projekcie oraz stworzenie przez Kierowniczkę projektu list rankingowych Kandydatów. Listy rankingowe tworzone są w trybie ciągłym. Kierowniczka projektu, kierując się koniecznością



- realizacji działań projektowych zgodnie z harmonogramem, podejmuje decyzję o wcześniejszym zakończeniu etapu rekrutacji i przyjęciu Kandydatów do projektu,
- 3) przekazanie Kandydatom informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie drogą listowną, elektroniczną, telefoniczną lub osobiście.

## § 7

### Prawa i obowiązki Uczestnika/czki projektu

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
  - 1) bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia określonych dla niego w IPD,
  - 2) bezpłatnego przystąpienia do egzaminu i otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia, potwierdzającego uzyskane przez niego kwalifikacje zawodowe - w przypadku skierowania go na szkolenie,
  - 3) otrzymania stypendium szkoleniowego - w przypadku skierowania go na szkolenie,
  - 4) wypowiedzenia *Umowy uczestnictwa w projekcie* na warunkach opisanych w § 8 tejże umowy.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek:
  - 1) przestrzegania *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* oraz przepisów prawa powszechnego,
  - 2) regularnego, punktualnego, aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych i określonych dla niego w IPD oraz potwierdzania go każdorazowo na liście obecności,
  - 3) regularnego, punktualnego, aktywnego uczestnictwa w szkoleniu w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego - w przypadku skierowania go na szkolenie,
  - 4) usprawiedliwienia nieobecności – Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających nieobecność,
  - 5) stosowania się do zaleceń personelu projektu: doradcy zawodowego, pośrednika pracy, trenera pracy oraz personelu zarządzającego projektem (Kierowniczkę projektu, Asystentów Kierowniczkę projektu), o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego,
  - 6) bieżącego przekazywania personelowi projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
  - 7) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i uzyskania dodatkowych świadczeń,
  - 8) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta oraz upoważnione do tego instytucje, to jest: list obecności, ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia), oświadczeń,
  - 9) udostępnienia w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy potwierdzonych stosownymi dokumentami,
  - 10) udostępnienia w okresie do trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy potwierdzonych stosownymi dokumentami to jest:
    - a) kopii umowy o pracę/cywilnoprawnej lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie - w przypadku podjęcia przez niego zatrudnienie w okresie do 3 miesięcy od dnia zakończenia udziału w projekcie,



- b) wpisu do CEIDG/KRS, dokumentu potwierdzającego opłacenie składek ZUS i podatków za trzy pełne miesiące - w przypadku rozpoczęcia przez niego działalności gospodarczej w okresie do 3 miesięcy od dnia zakończenia udziału w projekcie,
- 11) udzielania wszelkich informacji związanych z udziałem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

## § 8

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik/czka projektu zostaje skreślony z listy Uczestników/czek projektu, w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu projektu lub zasad współżycia społecznego,
  - b) ujawnienia złożenia nieprawdziwych informacji na etapie rekrutacji do projektu,
  - c) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieusprawiedliwienia ich,
  - d) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
2. W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji na etapie rekrutacji do projektu, przerwania uczestnictwa w projekcie z winy Uczestnika/czki projektu lub przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności za wyjątkiem choroby i zdarzeń losowych, Beneficjent może obciążyć Uczestnika/czki projektu kosztami jego uczestnictwa w projekcie. Sytuacje tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, przy czym Beneficjent może żądać, by Uczestnik/czka projektu przedłożył również dokumenty / zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego rezygnację.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Wsparcie przewidziane w projekcie realizowane będzie na terenie całej Polski.
3. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
4. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w projekcie.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Beneficjent lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu projektu Uczestnik/czka projektu będzie informowany w formie pisemnej i/lub poprzez publikację tej informacji na stronie [www.kontraktor.biz.pl](http://www.kontraktor.biz.pl).
6. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu.
7. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Beneficjenta.
8. Regulamin projektu wchodzi w życie z dniem 10.12.2021 r.

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2- Oświadczenia osoby aplikującej o udział w projekcie